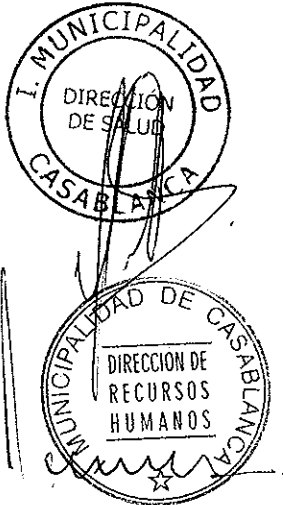


DECRETO ALCALDICIO - Nº 000768

Casablanca, 21 FEB 2013

VISTO :



- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de salud Municipal Doña **VALERIA SANTIS AGÜERO**, Técnico Paramédico, Categoría D Grado 13, de la Dirección Salud e Higiene Ambiental en orden para que se compense descanso complementario en trabajo extraordinarios referentes al área de Salud Municipal.
- 2.- Lo informado por la dirección de Salud
- 3.- Lo dispuesto en la Ley Nº 19.378.- Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- I.- Otorgase descanso complementario con goce de remuneraciones destinado a compensar trabajos extraordinarios a la funcionaria de Salud Doña **VALERIA SANTIS AGÜERO**, Técnico Paramédico, Categoría D Grado 13, de la Dirección Salud e Higiene Ambiental que comprenderá la tarde del día 21 de Febrero del 2013.

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Juan Barros Diez
Alcalde (S)
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía
Salud
RR.HH
SMC/SAA.

DOMI - SERVI
Relojes para Control de Personal

Mes 2013 Año 20 _____ RUT En ew
Nombre Vale ma Santis

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
1							
2	8:40	10		8:33			
3	8:38	9		8:41			
4	8:33	3		8:34			
5							
6							
7	8:23						
8	8:38	8		17:30			
9	8:39	9		8:40			
10	8:36	6		8:31			
11	8:20			8:54			
12							
13							
14	8:29			17:36			
15	8:29			17:41			

Tarjeta "AV"
 _____ Horas Ordinarias
 _____ Horas Sobretiempo
 _____ Horas Atrasos

NOTAS

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fonofax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

DOMI - SERVI
Relojes para Control de Personal

Mes 2013 Año 20 _____ RUT En ew
Nombre Vale ma Santis

4° SEMANA	5° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	8:30			17:47			
17	8:32	2		17:34			
18	8:38	8		17:26			
19							
20							
21	8:25			17:35			
22	8:37	7		17:38			
23	8:33	3		17:31			
24	6:30	inc Exau.		17:31			
25	8:33	3		16:45			
26							
27							
28	8:39	9		17:47			
29	8:27			17:34			
30	8:33	3		17:50			
31	8:24			17:32			

Tarjeta "AV"
 _____ Horas Ordinarias
 _____ Horas Sobretiempo
 _____ Horas Atrasos

NOTAS
 24 = 2 - 1 = 1

28.
(1 ha)

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fonofax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Carpe diem

DOMI - SERVI
Relojes para Control de Personal
Mes 2013 Año 20 RUT febrero
Nombre Valeria Santos

DOMI - SERVI
Relojes para Control de Personal
Mes 2013 Año 20 RUT febrero
Nombre Valeria Santos

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

4° SEMANA	5° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida		Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
							16							
1	8:20			18:01			17							
2	8:35						18	8:35			17:38			
3							19	8:34			17:44			
4	8:34			17:51			20	8:29			18:00			
5	8:28			17:41			21	6:30 EXAM.						
6	8:37			17:46			22							
7	D. ADM.						23							
8	P. ADM.						24							
9							25							
10							26							
11	8:26			17:51			27							
12	8:36			17:46			28							
13	8:28			17:33			29							
14	6:30 EXAMEN.			17:39		Z.	30							
15	8:35			16:44			31							

Tarjeta "AV"
 _____ Horas Ordinarias
 _____ Horas Sobretiempo
 _____ Horas Atrasos

NOTAS Tarjeta "AV"
 _____ Horas Ordinarias
 _____ Horas Sobretiempo
 _____ Horas Atrasos

NOTAS

HORAS EXTRAORDINARIAS

APELLIDO PATERNO	Santín
APELLIDO MATERNO	A Givero
NOMBRES	Valeria Alejandra
CÉDULA DE IDENTIDAD	13.654.305-9
GRADO	13
CARGO	Tec Paramédico
UNIDAD MUNICIPAL QUE SE DESEMPEÑA	Salud
MES DE HORAS	Enero

DÍA	ACTIVIDAD REALIZADA	HORARIO	Nº HORAS		APROBACIÓN
			25 %	50 %	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	Toma Elementes	6:30. a 8:30		2	
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
TOTAL DE HORAS REALIZADAS					

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO (A)

NOMBRE Y FIRMA JEFE (A) DIRECTO (A)